

Roztocze: Zamość- RPN-Kozłówka

Dzień 1

6.30

Wyjazd.

Przyjazd do Kozłówek - zwiedzanie zespołu pałacowo-parkowego ordynacji Zamoyskich (pałac, galeria socrealizmu).

Przejazd do centrum Lublina. *Zwiedzanie Starego Miasta: Wzgórze Zamkowe (dziedziniec), katedra Św. Janów, Wieża Trynitarzka, klasztor o. Dominikanów, Rynek, Ratusz, Brama Krakowska, spacer po Krakowskim Przedmieściu.*

Przyjazd do pensjonatu w okolicy Zamościa - Zwierzyńca, obiadokolacja, nocleg.

Dzień 2

Śniadanie.

Wycieczka do Roztoczańskiego Parku Narodowego – zwiedzanie z przewodnikiem.

Zwierzyńiec: Muzeum Roztoczańskiego Parku Narodowego (wew).

Zwiedzanie Zwierzyńca (m.in. Ostoja Konika Polskiego, Kościółek na wodzie).

Wyjazd do rezerwatu Szumy nad Tanwią - Górecko Kościelne (Kościółek, Aleja Dębów, Źródleńko) - Krasnobród.

Powrót na obiadokolację i nocleg.

*Wieczorem możliwość wieczorku tanecznego przy muzyce mechanicznej.

Dzień 3

Śniadanie.

Przyjazd do Zamościa, zwiedzanie z przewodnikiem: Rynek, Ratusz, kamieniczki, Kolegiata, Pałac, Stara Brama Lubelska, Dzielnica żydowska, Rotunda (miejsce pamięci).

Muzeum Fortyfikacji i Broni Arsenał Oddział Muzeum Zamojskiego (1 obiekt)

*Możliwość zjedzenia obiadu w ostatnim dniu wycieczki w cenie: 25 zł/os (zupa, drugie danie, napój) lub czas wolny na posiłek we własnym zakresie

Wyjazd w drogę powrotną.

Przyjazd do miejsca podstawienia.

KOLEJNOŚĆ ZWIEDZANIA MOŻE ULEC ZMIANIE

Świadczenia:

- transport lux autokarem marki, np. Mercedes, Volvo, Scania, MAN, Neoplan z WC, DVD, barkiem, uchylnymi siedzeniami
- zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie, ośrodku wypoczynkowym, pokoje z łazienkami lub studio
- wyżywienie zgodnie z programem
- realizacja programu turystycznego
- opieka pilota
- ubezpieczenie NW 5000 zł
- VAT

Cena: 400 zł /min. 40 os. - max. 45 os. płacących
440 zł /min. 35 os. - max. 39 os. płacących
480 zł /min. 30 os. - max. 34 os. płacących

+dodatkowo bilety wstępu, przewodnicy miejscowi zgodnie z programem: 80 zł/os.

KWOTĘ NA BILETY WSTĘPU POTWIERDZAMY PRZED DOPLATĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI CENNIKAMI

**możliwość zjedzenia obiadu w ostatnim dniu wycieczki w cenie: 25 zł/os (zupa, drugie danie, napój)*

Standardowy rozmiar naszych autokarów to 48 miejsc.

Na Państwa życzenie możemy zarezerwować autokary 57-70 miejsc (w tym przypadku prosimy o kontakt z biurem w celu sprawdzenia kalkulacji na ponadstandardowy pojazd i jego dostępności w wybranym przez Państwa terminie).

W celu podpisania umowy i rezerwacji konkretnego terminu prosimy o telefon do biura 0 22 716 71 11 lub 0 22 716 71 17 lub mail viola@wordtravel.com.pl

Zaliczka konieczna do podpisania umowy: 100 zł/os.

Cena wycieczki nie gwarantuje indywidualnego przygotowania posiłku dla osoby z dietą specjalistyczną np. dieta bezglutenowa. W ramach wniesionej opłaty gwarantujemy modyfikację menu w podobnym budżecie.

WYCIĄG Z WARUNKÓW UCZESTNICTWA BP WORD TRAVEL

Zgłoszenie uczestnictwa w wycieczce szkolnej dokonuje się poprzez zawarcie Umowy. Klient zawierający Umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona poprzez złożenie podpisu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego pod Warunkami Uczestnictwa lub zawierać się w oddzielnym oświadczeniu.

Klient zawierający Umowę na rzecz innych osób odpowiada za zapoznanie ich z Warunkami Uczestnictwa, postanowieniami Umowy oraz innymi istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej przekazywanymi przez Organizatora. Uczestnik imprezy turystycznej może również samodzielnie zasięgać informacji bezpośrednio od Organizatora. Warunki Ubezpieczenia, Informacje Praktyczne oraz inne przydatne przed wyjazdem wskazówki znajdują się także na stronie internetowej Organizatora www.word.travel.pl

Cena imprezy turystycznej może ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursu walut, jednakże cena imprezy nie może ulec podwyższeniu w okresie 20 dni przed datą wyjazdu i nie więcej niż o 8% wartości ceny imprezy. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o proponowanym podwyższeniu ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.

Klient odpowiada za szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania imprezy. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez małoletniego.

Klient ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie osobiście albo przez pełnomocnika, listem poleconym, faksem albo e-mailem: rezygnacje@word.travel.pl

W przypadku rezygnacji z wycieczki szkolnej lub nieuczestniczenia Klienta w wykupionej wycieczce Organizator ma prawo zatrzymać wartość rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.

Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, na bazie historycznie ukształtowanych średnich, które wyglądają następująco:

- na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 30% ceny wycieczki,
- w terminie 44-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny wycieczki,
- w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 70% ceny wycieczki,
- w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny wycieczki.

Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z wycieczki nastąpi po zakończeniu wycieczki, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia wycieczki dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego. W przypadku gdy rzeczywiste koszty przygotowania imprezy turystycznej przekroczą wpłaconą przez Klienta zaliczkę, Klient ma obowiązek zwrotu Organizatorowi nieuiszczonej części poniesionych przez Organizatora kosztów.