K. Orłowski, V. Wojeńska
05-500 PIASECZNO UL. DWORCOWA 18 lokal użytkowy 4 POLAND
TEL/FAX 22- 716 71 11 TEL 22- 716 71 17, 737 12 26

Lublin + Muzeum Cebularza

Wycieczka dedykowana dla 4 kl SP

7.00	Wyjazd spod szkoły. Przejazd do Lublina.
Ok. 9.30-11.30	Spacer z przewodnikiem po Śródmieściu i Starym Mieście podczas którego będziemy odnajdywać wizerunki koziołka ☺– symbolu miasta widniejącego w jego herbie.
Ok. 12.00-13.00	*Możliwość zjedzenia obiadu na Starym Mieście w cenie: 35 zł/os (zupa, drugie danie, napój) lub 30 zł/os (drugie danie, napój) LUB czas na konsumpcje we własnym zakresie np. w Mc Donald's.
Ok. 13.30-14.30	*Wizyta w* ***Regionalnym Muzeum Cebularza*** *podczas* ***interaktywnego pokazu*** *z udziałem legendarnej Esterki oraz piekarza Franka przedstawiona jest geneza powstania tego wspaniałego wypieku, który od setek lat napełnia żołądki i sprawia radość ludności z terenu Lubelszczyzny oraz ich gości. Podczas wizyty w muzeum każdy dowie się czegoś z* ***historii Lublina****, pozna* ***legendę i przepis*** *na cebularze oraz odkryje właściwości jego składników. W czasie pokazu na chwilę można stać się piekarzem przyczyniając się do powstania aromatycznych cebularzy. Lekkość formy przekazu i elementy angażujące naszych gości pozwolą fantastycznie spędzić czas i poszerzyć wiedzę poprzez zabawę. Podczas części warsztatowej każdy uczestnik wykonuje swojego cebularza. .Spotkanie zakończone jest* ***degustacją.***
Ok. 15.00	Wyjazd z Lubina.
Ok. 17.30-18.30	Powrót pod szkołę.

KOLEJNOŚC ZWIEDZANIA MOŻE ULEC ZMIANIE

Świadczenia:

- transport lux autokarem marki, np. Mercedes, Volvo, Scania, MAN, Neoplan z WC, DVD, barkiem, uchylnymi siedzeniami
- realizacja programu turystycznego
- opieka pilota
- VAT
- 3 miejsca gratis dla nauczycieli

Cena: **145 zł** /min. 40 os. - max. 45 os. płacących
165 zł /min. 35 os. - max. 39 os. płacących
205 zł /min. 30 os. - max. 34 os. płacących

+dodatkowo bilety wstępu, przewodnik miejscowy: 45 zł/os

KWOTĘ NA BILETY WSTĘPU POTWIERDZAMY PRZED DOPŁATĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI CENNIKAMI

**możliwość zjedzenia obiadu na Starym Mieście w cenie: 35 zł/os (zupa, drugie danie, napój) lub 30 zł/os (drugie danie, napój).*

Cena wycieczki nie obejmuje ubezpieczenia NNW. Jest to świadczenie nieobowiązkowe na terenie RP

Zaliczka konieczna do podpisania umowy **50 zł/os. W przypadku wycieczek których termin wyjazdu jest na 30 dni i krócej od dnia podpisania umowy – wpłacamy całą kwotę.**

Standardowy rozmiar naszych autokarów to 49 miejsc (do dyspozycji grupy wraz z opiekunami).

Na Państwa życzenie możemy zarezerwować autokary 57-70 miejsc (w tym przypadku prosimy o kontakt z biurem w celu sprawdzenia kalkulacji na ponadstandardowy pojazd i jego dostępności w wybranym przez Państwa terminie).

W celu podpisania umowy i rezerwacji konkretnego terminu prosimy o telefon do biura 0 22 716 71 11 lub 0 22 716 71 17 lub mail viola@wordtravel.com.pl

Ze względu na **szczyt sezonu wycieczek szkolnych** w miesiącach: wrzesień – maj - czerwiec **sugerujemy dokonanie rez. wstępnej** na czas zebrania zaliczek!

Cena wycieczki nie gwarantuje indywidualnego przygotowania posiłku dla osoby z dietą specjalistyczna np. dieta bezglutenowa. W ramach wniesionej opłaty gwarantujemy modyfikację menu w podobnym budżecie.

Wyciąg z warunków uczestnictwa BP. Word Travel:
Zgłoszenie uczestnictwa w wycieczce szkolnej dokonuje się poprzez zawarcie Umowy. Klient zawierający Umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. **Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona poprzez złożenie podpisu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego pod wyciągiem Warunków Uczestnictwa lub wyrażać się po przez wpłatę zaliczki/całej kwoty.** Klient zawierający Umowę na rzecz innych osób odpowiada za zapoznanie ich z Warunkami Uczestnictwa, postanowieniami Umowy oraz innymi istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej przekazywanymi przez Organizatora. Uczestnik imprezy turystycznej może również samodzielnie zasięgać informacji bezpośrednio od Organizatora. Warunki Ubezpieczenia, Informacje Praktyczne oraz inne przydatne przed wyjazdem wskazówki znajdują się także na stronie internetowej Organizatora www.word.travel.pl

Cena imprezy turystycznej może ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursu walut, jednakże cena imprezy nie może ulec podwyższeniu w okresie 20 dni przed datą wyjazdu i nie więcej niż o 8% wartości ceny imprezy. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o proponowanym podwyższeniu ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.

Klient odpowiada za szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania imprezy. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez małoletniego.

Klient ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie osobiście albo przez pełnomocnika, listem poleconym, faksem albo e-mailem: rezygnacje@word.travel.pl

W przypadku rezygnacji z wycieczki szkolnej lub nieuczestniczenia Klienta w wykupionej wycieczce Organizator ma prawo zatrzymać wartość rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.

Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, na bazie historycznie ukształtowanych średnich, które wyglądają następująco:
-na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu **- do 35% ceny wycieczki**,
-w terminie 44-15 dni przed datą wyjazdu - **do 55% ceny wycieczki,**
-w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - **do 75% ceny wycieczki**,
-w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu **do 95% ceny wycieczki.**
Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z wycieczki nastąpi po zakończeniu wycieczki, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia wycieczki dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego. W przypadku gdy rzeczywiste koszty przygotowania imprezy turystycznej przekroczą wpłaconą przez Klienta zaliczkę, Klient ma obowiązek zwrotu Organizatorowi nieuiszczonej części poniesionych przez Organizatora kosztów.

Warunki uczestnictwa przeczytałem/am, zrozumiałem/am i zaakceptowałem/am.

……..
Imię i nazwisko uczestnika wycieczki

……
Podpis