

Praski Express:

3,5 dnia

DZIEN 1

6.00 Wyjazd, przejazd do Pragi, objazd panoramiczny Pragi, obiadokolacja , zakwaterowanie. Nocleg

DZIEN 2

Śniadanie.

Zwiedzanie Pragi z przewodnikiem m.in.: *Klasztor na Strahowie z biblioteką, pałac Czerninów- MSZ, praskie Loreto, Schwarzenbersky Palac, Hradczany: Katedra św. Wita (zewn.), Zamek Królewski - dziedziniec, Kościół św. Jerzego, Zamkowe Schody; Pałac Prezydencki, spacer po Ogrodach Parlamentu, przejście na Małą Stranę: kościół św. Mikołaja, Plac Małostrąnski, Rynek Starego Miasta, Kościół Matki Boskiej przed Tynem i Ratusz Staromiejski z zabytkowym zegarem "Orloj", ulica Karlova, Klementinum, Most Karola, Plac Wacława.* Przejazd do hotelu na obiadokolacje i nocleg.

DZIEN 3

Śniadanie.

Wykwaterowanie.

Wjazd kolejką na Wzgórze Petrin, wyjście na wieżę widokową (dla chętnych) na panoramę Pragi.

Przejazd w kierunku mostu Czechów. Spacer po dzielnicy żydowskiej: Ratusz Żydowski, Synagoga.

Rejs statkiem po Wełtawie.

Czas wolny na posiłek we własnym zakresie lub obiad za dopłatą w czeskiej gospodzie (+ 50 zł/os).

Wyjazd w godzinach wieczornych. Przejazd nocny.

DZIEN 4

Przejazd w godzinach porannych.

KOLEJNOŚĆ ZWIEDZANIA MOŻE ULEC ZMIANIE

Świadczenia:

- transport lux autokarem marki, np. Mercedes, Volvo, Scania, MAN, z WC, DVD, barkiem, uchylnymi siedzeniami
- zakwaterowanie w pensjonacie, hotelu**, pokoje 2, 3 os. z łazienkami
- wyżywienie zgodnie z programem
- realizacja programu turystycznego
- opieka pilota
- ubezpieczenie KL 10 000 euro, NW
- VAT
- 3 miejsca gratis dla nauczycieli

Cena: 600 zł /min. 40 os. - max. 45 os. płacących

+dodatkowo bilety wstępu, przewodnicy miejscowi zgodnie z programem ok. 400 KC

KWOTĘ NA BILETY WSTĘPU POTWIERDZAMY PRZED DOPLATĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI CENNIKAMI

**Możliwość dokupienia obiadu w ostatnim dniu wycieczki w Pradze + 50 zł/os*

Standardowy rozmiar naszych autokarów to 49 miejsc (do dyspozycji grupy wraz z opiekunami).

Na Państwa życzenie możemy zarezerwować autokary 57-70 miejsc (w tym przypadku prosimy o kontakt z biurem w celu sprawdzenia kalkulacji na ponadstandardowy pojazd i jego dostępności w wybranym przez Państwa terminie).

W celu podpisania umowy i rezerwacji konkretnego terminu prosimy o telefon do biura 0 22 716 71 11 lub 0 22 716 71 17 lub mail viola@wordtravel.com.pl

Zaliczka konieczna do podpisania umowy 300 zł/os.

Termin, który Państwa interesuje, potwierdzamy po sprawdzeniu dostępności wolnych miejsc w hotelu. Dokonyjemy rezerwacji wstępnej na czas zebrania zaliczek (najczęściej nie dłużej niż 4 tyg.).

Cena wycieczki nie gwarantuje indywidualnego przygotowania posiłku dla osoby z dietą specjalistyczną np. dieta bezglutenowa. W ramach wniesionej opłaty gwarantujemy modyfikację menu w podobnym budżecie.

WYCIĄG Z WARUNKÓW UCZESTNICTWA BP WORD TRAVEL

Zgłoszenie uczestnictwa w wycieczce szkolnej dokonuje się poprzez zawarcie Umowy. Klient zawierający Umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona poprzez złożenie podpisu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego pod Warunkami Uczestnictwa lub zawierać się w oddzielnym oświadczeniu.

Klient zawierający Umowę na rzecz innych osób odpowiada za zapoznanie ich z Warunkami Uczestnictwa, postanowieniami Umowy oraz innymi istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej przekazywanymi przez Organizatora. Uczestnik imprezy turystycznej może również samodzielnie zasięgać informacji bezpośrednio od Organizatora. Warunki Ubezpieczenia, Informacje Praktyczne oraz inne przydatne przed wyjazdem wskazówki znajdują się także na stronie internetowej Organizatora www.word.travel.pl

Cena imprezy turystycznej może ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursu walut, jednakże cena imprezy nie może ulec podwyższeniu w okresie 20 dni przed datą wyjazdu i nie więcej niż o 8% wartości ceny imprezy. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o proponowanym podwyższeniu ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.

Klient odpowiada za szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania imprezy. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez małoletniego.

Klient ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie osobiście albo przez pełnomocnika, listem poleconym, faksem albo e-mailem: rezygnacje@word.travel.pl

W przypadku rezygnacji z wycieczki szkolnej lub nieuczestniczenia Klienta w wykupionej wycieczce Organizator ma prawo zatrzymać wartość rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.

Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, na bazie historycznie ukształtowanych średnich, które wyglądają następująco:

- na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 30% ceny wycieczki,
- w terminie 44-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny wycieczki,
- w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 70% ceny wycieczki,
- w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny wycieczki.

Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z wycieczki nastąpi po zakończeniu wycieczki, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia wycieczki dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego. W przypadku gdy rzeczywiste koszty przygotowania imprezy turystycznej przekroczą wpłaconą przez Klienta zaliczkę, Klient ma obowiązek zwrotu Organizatorowi niewiszczonych części poniesionych przez Organizatora kosztów.