

## Poznań - Berlin - Poczdam - Wyspa Tropicalna

4,5 dnia

### DZIEŃ 1

6.00 Wyjazd. Przejazd do Poznania. Zwiedzanie Ostrowa Tumskiego:  
Bazylika Archikatedralna św. Piotra i św. Pawła w Poznaniu – jeden z najstarszych polskich kościołów i najstarsza polska katedra (od 968), położona na Ostrowie Tumskim. Jest ona miejscem pochówku pierwszych władców Polski i przypuszczalnym miejscem chrztu Mieszka I.  
Spacer z przewodnikiem po Starym Mieście w Poznaniu: Stary Rynek z jego ratuszem, kamieniczkami, pręgierzem, pałacami: Górków, Działyńskich, Fara - najpiękniejszy kościół barokowy w Polsce.  
Przyjazd na obiadokolację i nocleg.  
Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym/pensjonacie/motelu w pobliżu granicy.

### DZIEŃ 2

Wykwaterowanie.  
Śniadanie. Przejazd do Berlina. Zwiedzanie Berlina: Kolumna Zwycięstwa, barokowy Pałac Charlottenburg, (zew)- spacer po zielonych ogrodach angielskich i francuskich. Spacer słynną aleją Kurfürstendamm, będącą reprezentacyjnym bulwarem miasta utrzymanym w stylu barokowym  
Wizyta w Muzeum Historii Berlina ( wew) [www.story-of-berlin.de](http://www.story-of-berlin.de)  
Przejście obok słynnego Dworca Zoo, zabytkowego kościoła Cesarza Wilhelma (Kaiser Wilhelm Gedächtniskirche), KaDeWe (Kaufhaus des Westens) – największy dom handlowy Europy.  
Wizyta w Centrum Handlowym Primark - czas na niewielkie zakupy i posiłek.  
Przejazd na zakwaterowanie do hostelu w okolicach Berlina.  
Obiadokolacja. Nocleg

### DZIEŃ 2

Śniadanie. Przejazd do Niemiec.  
Przyjazd do Berlina, objazd miasta autokarem, zobaczymy najważniejsze zabytki miasta: przejazd obok East Side Gallery (galeria muru berlińskiego), najpiękniejszy most Berlina Oberbaumbrücke, arena sportowa O<sub>2</sub>, przejazd w stronę centrum miasta: Kolumna Zwycięstwa, Reichstag – Parlament RFN, Urząd Kanclerza Federalnego, Brama Brandenburska – symbolu Pokoju i Wolności zjednoczonych Niemiec, Pałac Charlottenburg, Alexanderplatz (Plac Aleksandra), który niegdyś był głównym placem Berlina Wschodniego, dziś zaś jest największym placem w mieście, przy którym stoi Czerwony Ratusz – siedziba władz miasta (czas wolny na posiłek we własnym zakresie) albo Plac Poczdamski (czas wolny na posiłek we własnym zakresie - SONY CENTER).  
Powrót do hostelu.  
Obiadokolacja. Nocleg.

### DZIEŃ 4

Śniadanie. Wykwaterowanie. Przejazd do Poczdamu - Pałac Cecilienhof - miejsce konferencji „Wielkiej Trójki” - wpisane na listę światowego dziedzictwa kultury UNESCO, zwiedzanie muzeum (wew z audioguide), krótki spacer po parku kompleksu pałacowo - parkowego Sanssouci.  
Przejazd w stronę Krausnick do Tropical Islands, [www.tropical-islands.de/pl](http://www.tropical-islands.de/pl)  
gdzie na powierzchni prawie 70.000 metrów kwadratowych skorzystać można z takich atrakcji jak: egzotyczna laguna, las deszczowy, tropikalna plaża i wiele innych.  
Pobył w wodnym rajku (9 h)  
W czasie pobytu na wyspie - Obiad (jednodaniowy z napojem)  
Ok. 24.00 pożegnanie z Tropikalnymi Wyspami i wyjazd w drogę powrotną do Polski.

### DZIEŃ 5

Powrót w godzinach porannych.

**KOLEJNOŚĆ ZWIEDZANIA MOŻE ULEC ZMIANIE!**

### Świadczenia:

- transport lux autokarem marki Mercedes, Volvo, Scania, z WC, DVD, barkiem, uchylnymi siedzeniami,
- zakwaterowanie w motelu w Torzymiu lub okolicy, pokoje z łazienkami ( 1 noc)  
oraz w hostelu w Berlinie, pokoje z łazienkami (lub w formie studio) ( 2 noce)
- wyżywienie **zg. z programem, śniadania i obiadokolacje w miejscu zakwaterowaniu**
- realizacja programu turystycznego,
- opieka pilota,
- ubezpieczenie NW, 5000 PLN - kraj
- ubezpieczenie KL 10 000 EURO + NW - zagranica
- VAT,
- 3 miejsca gratis dla nauczycieli

**Cena: 500 zł/os + 70 euro/os min. 40 os. - max. 45 os. płacących**  
**+dodatkowo bilety wstępu i przewodnicy miejscowi (zg z programem): 55 euro/os**  
(bilety na Wyspie Tropicznej obejmują posiłek)

***KWOTĘ NA BILETY WSTĘPU POTWIERDZAMY PRZED DOPLATĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI CENNIKAMI***

Standardowy rozmiar naszych autokarów to 49 miejsc (do dyspozycji grupy wraz z opiekunami).

**Na Państwa życzenie możemy zarezerwować autokary 57-70 miejsc (w tym przypadku prosimy o kontakt z biurem w celu sprawdzenia kalkulacji na ponadstandardowy pojazd i jego dostępności w wybranym przez Państwa terminie).**

W celu podpisania umowy i rezerwacji terminu prosimy o telefon do biura 0 22 716 71 11  
lub 0 22 716 71 17 lub mail [viola@wordtravel.com.pl](mailto:viola@wordtravel.com.pl)

Zaliczka konieczna do podpisania umowy: **400 zł/os.**

Termin, który Państwa interesuje, potwierdzamy po sprawdzeniu dostępności wolnych miejsc w hotelu. Dokonujemy rezerwacji wstępnej na czas zebrania zaliczek (najczęściej nie dłużej niż 4 tyg.).

**Cena wycieczki nie gwarantuje indywidualnego przygotowania posiłku dla osoby z dietą specjalistyczną np. dieta bezglutenowa. W ramach wniesionej opłaty gwarantujemy modyfikację menu w podobnym budżecie.**

---

### **WYCIĄG Z WARUNKÓW UCZESTNICTWA BP WORD TRAVEL**

Zgłoszenie uczestnictwa w wycieczce szkolnej dokonuje się poprzez zawarcie Umowy. Klient zawierający Umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona poprzez złożenie podpisu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego pod Warunkami Uczestnictwa lub zawierać się w oddzielnym oświadczeniu.

Klient zawierający Umowę na rzecz innych osób odpowiada za zapoznanie ich z Warunkami Uczestnictwa, postanowieniami Umowy oraz innymi istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej przekazywanymi przez Organizatora. Uczestnik imprezy turystycznej może również samodzielnie zasięgać informacji bezpośrednio od Organizatora. Warunki Ubezpieczenia, Informacje Praktyczne oraz inne przydatne przed wyjazdem wskazówki znajdują się także na stronie internetowej Organizatora [www.word.travel.pl](http://www.word.travel.pl)

Cena imprezy turystycznej może ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursu walut, jednakże cena imprezy nie może ulec podwyższeniu w okresie 20 dni przed datą wyjazdu i nie więcej niż o 8% wartości ceny imprezy. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o proponowanym podwyższeniu ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.

Klient odpowiada za szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania imprezy. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez małoletniego.

Klient ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie osobiście albo przez pełnomocnika, listem poleconym, faksem albo e-mailem: [rezygnacje@word.travel.pl](mailto:rezygnacje@word.travel.pl)

W przypadku rezygnacji z wycieczki szkolnej lub nieuczestniczenia Klienta w wykupionej wycieczce Organizator ma prawo zatrzymać wartość rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.

Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, na bazie historycznie ukształtowanych średnich, które wyglądają następująco:

- na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 30% ceny wycieczki,
- w terminie 44-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny wycieczki,
- w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 70% ceny wycieczki,
- w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny wycieczki.

Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z wycieczki nastąpi po zakończeniu wycieczki, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia wycieczki dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego. W przypadku gdy rzeczywiste koszty przygotowania imprezy turystycznej przekroczą wpłaconą przez Klienta zaliczkę, Klient ma obowiązek zwrotu Organizatorowi nieuiszczonej części poniesionych przez Organizatora kosztów.