



K. Orłowski, V. Wojeńska

05-500 PIASECZNO UL. DWORCOWA 18 lokal użytkowy 4 POLAND

TEL/FAX 22- 716 71 11 TEL 22- 716 71 17, 737 12 26

## KRAKÓW MAX

### Dzień 1

6.30 Wyjazd spod szkoły. Przejazd do Krakowa.

Spotkanie z przewodnikiem, zwiedzanie (+ słuchawki), m.in. w programie:

*Wzgórze Wawelskie - smok, dziedziniec zamku, katedra z dzwonnicy Zygmuntofską i kryptami królewskimi, ul. Grodzka, kościół św. Andrzeja, kościół Franciszkanów, okno papieskie, Collegium Maius, Rynek Główny: kościół Mariacki (wew), Sukiennice, Brama Floriańska, Barbakan.*

*Wyjście na kopiec Kraka.*

*Nowa Huta - Plac Centralny- park ratuszowy- pierwsze osiedla - kombinat, Pałac Dożów- Klasztor Cystersów- kościół św. Bartłomieja- budownictwo eksperymentalne- szkoła "tysiąclatka"-kościół. Arka Pana*

Ok. 19.00 Przyjazd na obiadokolację i nocleg w okolicie Krakowa

Możliwość zorganizowania dyskoteki (prosimy o zabranie własnych płyt CD) lub wieczoru filmowego (*uzależniony od dostępności sali konferencyjnej*). Nocleg.

### Dzień 2

Wykwaterowanie.

Śniadanie

C. D zwiedzania Krakowa z przewodnikiem (+ słuchawki):

*Zwiedzanie Kazimierza połączonego z grą miejską. Część chrześcijańska: kościół Na Skalce (krypta), Plac Wolnica, kościół Bożego Ciała, Część żydowska: Plac Nowy, Synagoga Izaaka ,ul. Szeroka, Synagoga Stara, Synagoga Remuh (wew) i cmentarz żydowski, mykwa*

\*możliwość zjedzenia obiadu w drugim dniu wycieczki w cenie: 25zł/os (zupa, drugie danie, napój) lub 20 zł/os (drugie danie napój) lub 15 zł/os (pół pizzy, picie)

Wyjazd

20.00-21.00 Przyjazd pod szkoły

### **KOLEJNOŚĆ ZWIEDZANIA MOŻE ULEC ZMIANIE!**

### Świadczenia:

- transport lux autokarem marki, np. Mercedes, Volvo, Scania, MAN, Neoplan z WC, DVD, barkiem, uchylnymi siedzeniami
- zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie, ośrodku wypoczynkowym, pokoje z łazienkami lub studio
- wyżywienie zgodnie z programem
- realizacja programu turystycznego
- opieka pilota
- ubezpieczenie NW 5000 zł
- VAT
- grupy 30 os. - 2 miejsca gratis dla nauczycieli, od 30 do 45 os. – 3 miejsca gratis dla nauczycieli

**Cena: 260 zł/min. 40 os. - max. 45 os. płacących**

**Cena: 280 zł/ min. 35 os. - max. 39 os. płacących**

**Cena: 310 zł/min. 30 os. - max. 34 os. płacących**

**+dodatkowo bilety wstępu i przewodnicy miejscowi od 50 do 60 zł/os.**

**KWOTĘ NA BILETY WSTĘPU POTWIERDZAMY PRZED DOPLATĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI CENNIKAMI**

*\*możliwość zjedzenia obiadu w drugim dniu wycieczki w cenie: 25zł/os (zupa, drugie danie, napój) lub 20 zł/os (drugie danie napój) lub 15 zł/os (pół pizzy, picie)*

Standardowy rozmiar naszych autokarów to 49 miejsc (do dyspozycji grupy wraz z opiekunami).

**Na Państwa życzenie możemy zarezerwować autokary 57-70 miejsc (w tym przypadku prosimy o kontakt z biurem w celu sprawdzenia kalkulacji na ponadstandardowy pojazd i jego dostępności w wybranym przez Państwa terminie).**

W celu podpisania umowy i rezerwacji konkretnego terminu prosimy o telefon do biura 0 22 716 71 11 lub 0 22 716 71 17 lub mail [viola@wordtravel.com.pl](mailto:viola@wordtravel.com.pl)

**Zaliczka konieczna do podpisania umowy: 100 zł/os**

Ze względu na szczyt sezonu wycieczek szkolnych w miesiącach maj-czerwiec **sugerujemy dokonanie rez. wstępnej.**

Termin, który Państwa interesuje potwierdzamy, po sprawdzeniu dostępności wolnych miejsc w hotelu i zrobieniu rezerwacji wstępnej na czas zebrania zaliczek przez nauczyciela ( najczęściej nie dłużej niż 4 tyg.). Wpłata zaliczki następuje w momencie zawarcia umowy. Dopłata – 45 dni przed terminem wyjazdu.

**Cena wycieczki nie gwarantuje indywidualnego przygotowania posiłku dla osoby z dietą specjalistyczna np. dieta bezglutenowa. W ramach wniesionej opłaty gwarantujemy modyfikację menu w podobnym budżecie.**

---

## **WYCIĄG Z WARUNKÓW UCZESTNICTWA BP WORD TRAVEL**

Zgłoszenie uczestnictwa w wycieczce szkolnej dokonuje się poprzez zawarcie Umowy. Klient zawierający Umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona poprzez złożenie podpisu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego pod Warunkami Uczestnictwa lub zawierać się w oddzielnym oświadczeniu.

Klient zawierający Umowę na rzecz innych osób odpowiada za zapoznanie ich z Warunkami Uczestnictwa, postanowieniami Umowy oraz innymi istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej przekazywanymi przez Organizatora. Uczestnik imprezy turystycznej może również samodzielnie zasięgać informacji bezpośrednio od Organizatora. Warunki Ubezpieczenia, Informacje Praktyczne oraz inne przydatne przed wyjazdem wskazówki znajdują się także na stronie internetowej Organizatora [www.word.travel.pl](http://www.word.travel.pl)

Cena imprezy turystycznej może ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursu walut, jednakże cena imprezy nie może ulec podwyższeniu w okresie 20 dni przed datą wyjazdu i nie więcej niż o 8% wartości ceny imprezy. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o proponowanym podwyższeniu ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.

Klient odpowiada za szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania imprezy. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez małoletniego.

Klient ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie osobiście albo przez pełnomocnika, listem poleconym, faksem albo e-mailem: [rezygnacje@word.travel.pl](mailto:rezygnacje@word.travel.pl)

W przypadku rezygnacji z wycieczki szkolnej lub nieuczestniczenia Klienta w wykupionej wycieczce Organizator ma prawo zatrzymać wartość rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.

Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, na bazie historycznie ukształtowanych średnich, które wyglądają następująco:

- na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 30% ceny wycieczki,
- w terminie 44-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny wycieczki,
- w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 70% ceny wycieczki,
- w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny wycieczki.

Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z wycieczki nastąpi po zakończeniu wycieczki, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia wycieczki dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego. W przypadku gdy rzeczywiste koszty przygotowania imprezy turystycznej przekroczą wpłaconą przez Klienta zaliczkę, Klient ma obowiązek zwrotu Organizatorowi nieuiszczonej części poniesionych przez Organizatora kosztów.